

РОССИЯ
муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное
учреждение
Детский сад №7
«Василёк»
РФ, 652804, Кемеровская область,
г. Осинники, ул. Ленина, 112
e-mail: detskiysad007@yandex.ru

тел./факс: 8-991-372-5341

№ _____

« *19* » *12* 20*18* г.

Отчет о мероприятиях в МБДОУ Детский сад №7
по противодействию коррупции за 2018-2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Проведено общее собрание работников по ознакомлению с нормативными документами 20.02.2018
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Выполнено
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Справка о доходах руководителя и его семьи ежегодно предоставляется в отдел кадров УО апрель
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Проведен круглый стол в форме деловой игры «Взятка и коррупция» для работников учреждения. Родительское собрание «Общество без коррупции»

1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Нарушений не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Правонарушений не выявлено
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Имеется положение о персональных данных. Приказом руководителя назначен ответственный.
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ежегодно проводится инвентаризация основных средств. Приказом назначен ответственный – завхоз.
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Разработаны локальные акты, размещены на сайте учреждения
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Имеются информационные стенды для посетителей, где расположены копии лицензий и уставных документов, режим работы и телефоны руководителя и специалистов, курирующих вопросы дошкольного образования. Так же данная информация размещена на официальном сайте учреждения.
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалоб и обращений не было
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Проводится ежегодно в марте
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	В приемных для родителей имеются памятки
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Внесены изменения в должностные инструкции в соответствии с действующим профессиональным стандартом

3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Проведен 20.01.2020
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По плану воспитателя
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ Детский сад № 7	На сайте учреждения размещены правила приема в ДОУ, пакет документов, необходимых для поступления, постановлении о прикреплении территорий города
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно октябрь- декабрь проводится опрос родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	В каждой приемной имеются уголки по питанию с заверенным меню. Проводятся дни открытых дверей для родителей с дегустацией блюд.
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	На сайте ежегодно в июне размещаем публичный, финансово-хозяйственный отчет
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Фактов нарушения не выявлено
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	