

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №7 «Василёк»
(МБДОУ Детский сад № 7)

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «4» августа 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ НА ГОД

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 7 «Василек»
на 2023-2024 учебный год

Осинники, 2023

Содержание

Пояснительная записка

I. Организационно – педагогическая работа

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Самообразование педагогов
- 1.1. Методическая деятельность
- 1.4. Праздники и развлечения
- 1.5. Контроль деятельности

II Работа с кадрами

- 2.1. Повышение квалификации
- 2.2. График аттестации педагогических кадров

III Работа с родителями.

- 3.1. Родительские собрания
- 3.2. Информационная работа с родителями

IV административно – хозяйственная работа

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом изменений законодательства:

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДООУ. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы. Найти эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

I. Организационно – педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	<p>Установочный «Организация воспитательно - образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы; Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебныйгод; Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году.</p>	31 августа	Заведующая, старший воспитатель
2.	<p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>«Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях. Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>«Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Мастер – класс «Народные игры- как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Деловая игра «Наша Родина – Россия»</p>	ноябрь	Зубкова Т.Н. ГребенкинаИ.Г.
		ноябрь	Гудкова Ю.Ю. Недорезова Л.В. Суворина И.В.
		ноябрь	Караганова С.Г. Михальчук Н.П.
		ноябрь	Шац О.С. Атонен.М.Н.
3.	<p>Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе на основе ФОП</p> <p>Инициатива, самостоятельность, творчество. Портрет инициативного ребенка.</p> <p>«Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы» «Воспитание инициативности у дошкольника в условиях сотрудничества со взрослыми и сверстниками» «Образовательная среда как средство развития инициативности и самостоятельности детей»</p> <p>Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети»</p>	февраль	Лоренц Е.И. Иванова В.В.
		февраль	Вострикова Е.М. Ревич И.А. Попова Н.А. Юдина Е.М. Богданович О.В. Кубышкина И.В.
		февраль	Шац О.С. Атонен М.Н.
4.	<p>Итоговый</p> <p>Тема: «Подведение итогов».</p> <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Анализ реализации основных задач работы учреждения; Организация работы ДОУ на летний период; Обсуждение проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год.</p>	май	Заведующая, старший воспитатель

1.2. Самообразование педагогов

№	Содержание работы	ответственные	форма отчёта
1.	«Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста в процессе лепки»	Лоренц Е.И.	итоговый педсовет
2.	« Развитие мелкой и речевой моторики у детей дошкольного возраста посредством песочной терапии»	Михальчук Н.П.	итоговый педсовет
3.	«Применение логоритмических занятий для развития речи детей раннего возраста»	Иванова В.В.	итоговый педсовет
4.	«Развитие речи детей с использование пальчиковых игр и усражнений»	Зубкова Т.Н.	итоговый педсовет
5.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП»	Гудкова Ю.Ю.	итоговый педсовет
6.	«Игровые технологии в организации детей младшего возраста»	Богданович О.В.	итоговый педсовет
7.	«Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок»	Юдина Е.М.	итоговый педсовет
8.	«Загадка как средство речевого развития детей младшего дошкольного возраста»	Попова Н.А.	итоговый педсовет
9.	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	Ревич И.А.	итоговый педсовет
10.	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	Вострикова Е.М.	итоговый педсовет
11.	«Нетрадиционные методы и приемы развития связной речи дошкольников»	Кубышкина И.В.	итоговый педсовет
12.	«Использование дидактических игр как способ формирования математических способностей у детей младшего дошкольного возраста»	Гребенкина И.Г.	итоговый педсовет
13.	«Нейроигры для детей старшего дошкольного возраста»	Атонен М.Н.	итоговый педсовет
14.	«Нетрадиционные методы и приемы развития связной речи дошкольников»	Недорезова Л.В.	итоговый педсовет
15.	«Использование фитнес технологий в системе физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»	Караганова С.Г.	итоговый педсовет
16.	«Обеспечение качества музыкального образования посредством музыкального ритмического движения как средство творческого развития детей старшего возраста»	Суворина И.В.	итоговый педсовет

1.3. Методическая деятельность

№	Основные мероприятия	ответственные	дата проведения
1.	Участие педагогов в работе городского методического объединения	старший воспитатель	по плану руководителя м/о
2.	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	старший воспитатель	сентябрь октябрь
3.	Повышение уровня профессиональной информационности (новинки методической литературы, статьи в журналах, педагогические источники)	старший воспитатель	в течение года
4.	Особенности положений ФОП при организации РППС.	заведующая, старший воспитатель	октябрь, апрель
5.	Работа «Гостиной молодого специалиста».	заведующая, старший воспитатель	в течение года
6.	Изучение состояние учебно – воспитательного процесса.	заведующая, старший воспитатель	в течение года
7.	Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	заведующая, старший воспитатель	в течение года
8.	Участие педагогов в конкурсах.	заведующая, старший воспитатель	в течение года
9.	Разработка портфолио педагогов.	старший воспитатель	сентябрь
10.			

1.4. Праздники и развлечения

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 15 октября	Инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 26 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Утренник к юбилея родного города	4 декабря	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
Новогодний утренник	С 19 по 28 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-31 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель

1.5. Контроль деятельности

Воспитательно - образовательный процесс

№	Содержание	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>			
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	ведущий, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>			
1	<i>Мониторинг</i> детского развития по образовательным областям освоения общеобразовательной программы	Воспитатели, специалисты	1 – 2 недели
2	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Медицинский работник	1 – 2 недели
3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
4	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели
5	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Октябрь</i>			
1	Оперативный контроль за организацией работы с родителями	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя
3	Анализ содержания родительских уголков во всех возрастных группах по наличию материала по внедрению и реализации ФОП	Старший воспитатель	3 - 4 недели
<i>Ноябрь</i>			
1	Тематический контроль «Формирование у детей ранней профорientации»	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	Заведующий, старший воспитатель	2 - 4 недели
3	Анкетирование педагогов « Особенности организации Образовательной деятельности ФОП ДО»	Старший воспитатель	3 – 4 неделя
<i>Декабрь</i>			
1	Оперативный контроль за организацией питания	Медицинский работник	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности	Старший воспитатель	2 неделя
3	Тематический контроль «Развивающая среда в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель	3 - 4 недели
<i>Январь</i>			
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Медицинский работник	2 – 3 недели
2	Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по конструированию	Старший воспитатель	4 неделя

3	Предупредительный контроль «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Февраль</i>			
1	Тематический контроль «Состояние работы с детьми по ранней профориентации»	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий	Старший воспитатель	2 неделя
<i>Март</i>			
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Старший воспитатель	1 - 2 недели
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Старший воспитатель	3 неделя
3	Тематическая проверка «Воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей старшего дошкольного возраста по ФОП ДО»	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Апрель</i>			
1	Оперативный контроль за организацией питания	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Старший воспитатель	2 недели
3	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Старший воспитатель	3 неделя
4	Выборочный контроль «Занятия по ФГОС, в условиях внедрения ФОП»	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Май</i>			
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие	Медицинский работник	4 неделя
2	Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Старший воспитатель	3 недели
4	Педагогический мониторинг «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд».	Старший воспитатель	4 неделя

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН.	1 раз в полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	1 раз в месяц	Завхоз, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение личной гигиены	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы детского сада	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
Профилактический осмотр работников	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемии	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, медицинская сестра

Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	1 раз в неделю	Заведующий, Медицинский работник
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	1 раз в неделю	Заведующий, повар, завхоз
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Ежедневно	Заведующий, повар, завхоз
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Частота контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально- спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Территория	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц

4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
5.1	Старший воспитатель	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

II Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущих курсов	2023	2024	2025	2026
1.	Суворина Ирина Владимировна	муз. руководитель	26.11.2020 КРИПКиПРО «Профессиональная деятельность музыкального руководителя современной дошкольной образовательной организации» 120ч р/н 0136505	*			
2.	Кубышкина Ирина Владимировна	воспитатель	26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22433 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72часа, 422420336939	*			
3.	Вострикова Елена Мурзагереевна	воспитатель	28.01.2020 ООО «Международные образовательные проекты» ЦДПО «Экстерн», «Содержание и организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, 72 часа 26.11.2021 ГОУ ДПО «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе «Менторское (тьюторское) сопровождение внедрения бережливых		*		

			технологий в сфере образования», 120 часов				
4.	Гребенкина Ирина Геннадьевна	воспитатель	<p>Март 2019 Новокузнецкий институт ФГБОУ ВО «КемГУ» «Психолого-педагогическое сопровождение ребенка к школе в свете требований ФГОС ДО и НОО» 80 часов № 15</p> <p>09.11.21-20.11.2021 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» по ППК «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста», 72 часа. Удостоверение о ПК 080000055461, рег№ 220.</p> <p>26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22438 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72 часа, 422420336944</p>	*			
5.	Лоренц Екатерина Игоревна	воспитатель	<p>01.12.2022-30.07.2023 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» «Организация коррекционно-развивающей работы воспитателя с детьми, имеющими нарушения речи» объемом 144 080000055583</p> <p>01.12.2022-30.07.2023 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» «Организация работы воспитателя в</p>				*

			группах раннего возраста» объемом 144 080000055571				
6.	Зубкова Татьяна Николаевна	воспитатель	28.01.2020 Центр ДПО «Экстерн» ООО «Международные образовательные проекты» «Содержание и организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» р/н 18738 в объеме 72 часа 07.02.2023 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Организация и содержание образовательного процесса в современной ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.				*
7.	Караганова Светлана Георгиевна	воспитатель инс. по физ. культ	06.04.2021 Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды» №0006774 16ч 13.02.2019 Центр ДПО «Экстерн» ООО «Международные образовательные проекты» 72 часа р/н 04510 09.11.21-20.11.2021 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» по ППК «Применение игровых			*	

			<p>технологий в обучении детей дошкольного возраста», 72 часа. Удостоверение о ПК 080000055463, рег№ 222. АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе «Педагогика дошкольного образования. Инструктор по физической культуре в ДОО», 260 ч, 14.04.2022г., Кемерово</p>				
8	Недорезова Любовь Витальевна	воспитатель	<p>13.02.2019 р/н 04624 29.01.2021 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Основы финансовой грамотности в ДОО» 36 часов №7247 09.11.21-20.11.2021 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» по ППК «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста», 72 часа. Удостоверение о ПК 080000055465, рег№ 224. 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22437 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы</p>	*			

			дошкольного образования в практике» 72 часа, 422420336943				
9	Попова Наталья Александровна	воспитатель	14.05.2019 МАОУ ДПО «ИПК» «ФГОС ДО: культурные практики поддержки разнообразия дошкольного детства» 108 часов р/н 18111 09.11.21-20.11.2021 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» по ППК «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста», 72 часа. Удостоверение о ПК 080000055466, рег№ 225 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22439 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72 часа, 422420336945	*			
10	Ревич Ирина Александровна	воспитатель	09.11.21-20.11.2021 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» по ППК «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста», 72 часа. Удостоверение о ПК 080000055467, рег№ 226 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22436 «Внедрение и реализация Федеральной	*			

			образовательной программы дошкольного образования в практике» 72 часа, 422420336942				
1 1	Атонен Маргарита Николаевна	Учитель-логопед	11.10.2022 72,ч «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Теория и практика деятельности логопеда в современной доо в условиях реализации ФГОС ДО»			*	
1 2	Гудкова Юлия Юрьевна	воспитатель	29.01.2021 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Основы финансовой грамотности в ДОО» 36 часов №7249 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22432 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72 часа, 422420336938	*			
1 3	Богданович Оксана Владимировна	воспитатель	29.01.2021 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Основы финансовой грамотности в ДОО» 36 часов №7246	*			

			<p>26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22434 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72часа, 422420336940</p>				
1 4	<p>Михальчук Наталья Петровна</p>	воспитатель	<p>14.05.2019 МАОУ ДПО «ИПК» «ФГОС ДО: культурные практики поддержки разнообразия дошкольного детства» 108 часов № 18105 09.11.21-20.11.2021 ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» по ППК «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста», 72 часа. Удостоверение о ПК 080000055464, рег№ 223 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22435«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72часа, 422420336941</p>	*			
1 5	<p>Иванова Вера Владимировна</p>	воспитатель	<p>31.03.2020 Центр ДПО «Экстерн» ООО «Международные образовательные проекты» «Здоровьесберегающие технологии в образовательном</p>	*			

			<p>процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО» 72 часа №781900540117 01.06.2020 Всероссийская общественная организация Воспитатели России Курсы вебинаров по актуальным проблемам ДО «Воспитатели России» №Э 2-7626 72 часа 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22431 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 72 часа, 422420336937</p>			
1 6	Юдина Елена Михайловна	воспитатель	<p>04.2020 р/н 8 в объеме 102 ч апрель 2020г ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», факультет психологии и педагогики по программе «психолого-педагогическое сопровождение подготовки ребенка к школе в свете требований ФГОС ДО и НОО», 102 часа 24.01.2023-07.02.2023 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Основы финансовой грамотности в дошкольной</p>			

			образовательной организации» 422418944352				
1 7	Шац Оксана Сергеевна	воспитатель	01.03.2022 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" по ДПП «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО», 72 часа. 26.09.23 АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» р\н 22430 «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практике» 120часа, 422420336936	*			
Итого							

2.2. График аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации/ р/н	Категория	2023	2024	2025
1	Суворина Ирина Владимировна	муз. руководитель	22.02.2022 №413	Высшая			
2.	Кубышкина Ирина Владимировна	воспитатель	-	-		*	
3.	Вострикова Елена Мурзагереевна	воспитатель	27.05.2020 № 916	Высшая			*
4.	Гребенкина Ирина Геннадьевна	воспитатель	25.09.2019 № 1802	Высшая		*	
5.	Лоренц Екатерина Игоревна	воспитатель	-	-		*	
6.	Зубкова Татьяна Николаевна	воспитатель	23.08.2023 № 2838	Высшая	*		
7.	Караганова Светлана Георгиевна	воспитатель инструктор по физ. воспитанию	25.03.2020 № 718 25.05.2017 № 35-К	Высшая соотв.з.д.			*
8.	Недорезова Любовь Витальевна	воспитатель	27.07.2022 №1831	Высшая			
9.	Попова Наталья Александровна	воспитатель		1 категория	*		
10	Ревич Ирина Александровна	воспитатель	27.05.2020 № 916	Высшая			*
11	Атонен Маргарита Николаевна	воспитатель учитель-логопед	28.10.2020 №1735	1 категория			*
12	Гудкова Юлия Юрьевна	воспитатель	27.02.2019 № 401	1 категория		*	
13	Михальчук Наталья Петровна	воспитатель	23.03.2022 №679	высшая			
14	Богданович Оксана Владимировна	воспитатель	23.12.2020 №1961	Высшая			*
15	Иванова Вера Владимировна	воспитатель	27.02.2019 № 401	Высшая		*	*
16	Юдина Елена Михайловна	воспитатель	27.07.2022 №1831	1 категория			
17	Шац Оксана Сергеевна	воспитатель	27.02.2019 №401	1 категория		*	
ИТОГО							

III Работа с родителями.
3.1. Родительские собрания

№	Темы собраний	дата	ответственные
1.	Группа раннего возраста «День за днем говорим и растем – логоритмика для детей раннего возраста» «Изучаем вместе ФОП вопросы и ответы» Родительское собрание "Итоги работы за год"	сентябрь декабрь апрель	Иванова В.В. Лоренц Е.И.
2.	1-я младшая группа "Информирование родителей о переходе ФОП ДО» "Развитие речи детей раннего возраста семье и Доу" "У меня игрушки есть, все мне их не перечесать".	сентябрь декабрь апрель	Богданович О.В.
3.	2-я младшая группа "Информирование родителей о переходе ФОП ДО. Актуальность и перспективы» " «Кризис трех лет» «Игра – одно из важнейших средств всестороннего развития ребёнка»	сентябрь декабрь апрель	Зубкова Т.Н. Гребенкина И.Г.
4.	Средняя группа-1 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»» «Воспитательная роль бабушек и дедушек» «В стране детских игр»	сентябрь декабрь апрель	Вострикова Е.М. Ревич И.А.
5.	Средняя группа-2 «Основные направления воспитательно – образовательной деятельности группы в соответствии ФОП ДО»» «Семья что может быть дороже» «Чему мы научились за год»	сентябрь декабрь апрель	Юдина Е.М. Попова Н.А.
6.	Старшая группа «Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада с учетом ФОП ДО» «Научите ребенка быть добрым» «Чему научились и как научились»	сентябрь декабрь апрель	Михальчук Н.П. Кубышкина И.В.
7.	Подготовительная группа «Дети и родители на школьном старте» «ФОП для родителей: изучаем, разьясняем, обсуждаем» Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	сентябрь декабрь апрель	Гудкова Ю.Ю. Недорезова Л.В.
8.	Общее родительское собрание ДОУ. Тема: «Знакомство с планом работы на 2023 – 2024 учебный год» Тема: «ФОП ДО: Что изменилось в детском саду» Тема: «Публичный отчёт заведующей за 2023 – 2024 учебный год»	сентябрь январь апрель	Заведующая, старший воспитатель

3.2. Информационная работа с родителями

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	<p><u>Анкетирование:</u> «Готов ли ваш ребенок к детскому саду? «Что такое ФОП ДО» «Игры и игрушки» «Игра в жизни ребенка» «Отношение родителей воспитанников МБДОУ ДСМ№7 к внедрению и его содержанию» «Готов ли Ваш ребенок к школе?» «Уровень удовлетворённости родителей качеством деятельности» Результаты работы ОО «Итоги и пожелания» и др.</p>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Старший воспитатель, воспитатели
2.	<p><u>Выставки:</u> «Дары матушки – природы»; «Я люблю свой город» .Фотовыставка «Как мы весело отдыхаем и Новый год встречаем» «Есть такая профессия – Родину защищать»; Акция – конкурс «Здоровый образ жизни нашей семьи» Фотовыставка «Как я провел лето»</p>	сентябрь декабрь январь февраль май август	Старший воспитатель, воспитатели
3.	<p><u>Консультации в родительском уголке:</u> «Этика поведения воспитанников в детском саду (что должны знать родители, когда идут в детский сад)»; «Родителям о внедрение ФОП»»; «Не жадина, а собственник»; «Здоровье начинается со стопы»; «Правила безопасности для воспитанников. Безопасность на дорогах»; «Что входит в ФОП ДО» «Развивающая предметная среда для воспитанника дошкольного возраста дома»; «Речь на кончике пальцев»; «Новая программа ФОП ДО – что это...?».</p>	В течении года	Воспитатели
4.	<p><u>Творческая мастерская:</u> Подготовка к новогодним утренникам – изготовление костюмов и атрибутов</p>	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	<p><u>Игровой тренинг для всей семьи:</u> «В здоровом теле здоровый дух»</p>	апрель	Инструктор по физической культуре
6.	<p><u>Конкурс:</u> «Подготовка к летней оздоровительной работе»</p>	май	Старший воспитатель

IV административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Общее производственное собрание: - подведение итогов летней оздоровительной работы; - ознакомление с приказами по ДОУ; - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО
2.	Производственные совещания: требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; соблюдение требований СанПиН.	сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ
3.	Работа с обслуживающими организациями	в течение года	Заведующий, завхоз
4.	Обогащение предметно – развивающей среды	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги ДОУ
5.	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз
6.	Подготовка здания к зиме (оклейка окон, уборка территории)	октябрь, ноябрь	Завхоз, младшие воспитатели
7.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь, июль	Завхоз, педагоги ДОУ, дворник
8.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
9.	Приёмка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия
10.			